

REGULAMIN PORZĄDKOWY

SZPITALA IM. RUDOLFA WEIGLA W BLACHOWNI

§ 1

1. Wszyscy Pacjenci, a także wszystkie przebywające na terenie Szpitala osoby z zewnątrz, w tym osoby odwiedzające, goście, dostawcy i inni, zobowiązane są do stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu (zwanego dalej „**Regulaminem**”).
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, zobowiązane są również do respektowania wszelkiego rodzaju zasad bezpieczeństwa i zasad ochrony przeciwpożarowej oraz wszelkiego typu oznaczeń (w szczególności w zakresie bezpieczeństwa, dróg ewakuacyjnych, ograniczeń ruchu), a także w zakresie spraw porządkowych, jak również poleceń personelu Szpitala.
3. W przypadku sytuacji nadzwyczajnych, w tym zarządzenia ewakuacji, należy bezwzględnie stosować się do poleceń personelu Szpitala.
4. Niniejszy Regulamin dostępny jest na tablicach informacyjnych umieszczonych na holu szpitala, we wszystkich oddziałach, Izbie Przyjęć, Przychodni oraz w punktach pielęgniarskich.
5. Szczegółowe informacje o Prawach Pacjenta dostępne są w na tablicach informacyjnych umieszczonych na holu szpitala, we wszystkich oddziałach, Izbie Przyjęć, Przychodni oraz w pokojach pielęgniarskich.

§ 2

1. Pacjent Szpitala zobowiązany jest przebywać wyłącznie w obrębie oddziału, na który został przyjęty, chyba, że opuszczenie oddziału następuje w związku z wykonaniem zleconych przez lekarza badań lub konsultacji.
2. W przypadku zamiaru opuszczenia oddziału lub w przypadkach innych, niż określone powyżej, Pacjenci zobowiązani są do informowania o opuszczeniu oddziału personel medyczny i uzyskania zgody .
3. W przypadku jakichkolwiek zdarzeń nagłych, w szczególności nieszczęśliwych wypadków, należy niezwłocznie poinformować najbliższą osobę z personelu Szpitala.
4. W porze wyznaczonej na obchód lekarski oraz na wykonywanie zabiegów Pacjent zobowiązany jest do przebywania w przeznaczonej dla niego sali.
5. Pacjenci Izby Przyjęć lub poszczególnych poradni i pracowni Szpitala zobowiązani są nie wykraczać poza obręb ww. pomieszczeń, chyba że ich opuszczenie następuje w związku z wykonaniem zleconych przez lekarza badań lub konsultacji.
6. Pacjenci oraz inne osoby przebywające na terenie Szpitala, a niebędące jego personelem, mogą przebywać w pomieszczeniach medycznych, w szczególności takich jak: gabinety lekarskie,

pracownie diagnostyczne, gabinety zabiegowe, obszar bloku operacyjnego wyłącznie w obecności personelu medycznego.

7. Osoby nieupoważnione nie mogą przebywać w pomieszczeniach takich jak: pomieszczenia techniczne, gospodarcze, magazyny, w tym magazyn odpadów, Apteka Szpitalna, pomieszczenia socjalne personelu medycznego, pomieszczenia posiadające oznaczenie o zakazie wstępu, wydzielone strefy oraz inne wyłączone z ogólnego użytku.

§ 3

1. Pacjenci, a także, odpowiednio, pozostałe osoby niebędące personelem Szpitala, zobowiązani są, w szczególności, do:
 - a) przestrzegania Regulaminu, a także innych udostępnionych mu regulacji obowiązujących na terenie Szpitala,
 - b) przestrzegania zaleceń lekarza oraz pielęgniarek / położnych w zakresie leczenia, przygotowania się do zabiegu, diety, postępowania po zabiegach operacyjnych, a zwłaszcza stosowanie się do poleceń odnośnie zakazu samodzielnego opuszczania łóżka, bez asysty personelu, gdy stan pacjenta wymaga takiego postępowania, a także do stosowania się do zaleceń personelu w pozostałym zakresie,
 - c) zachowania higieny osobistej, porządku oraz czystości,
 - d) przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
 - e) przestrzegania porządku dnia, obowiązującego na oddziale,
 - f) poszanowania godności, intymności, przekonań i zasad moralnych pozostałych Pacjentów,
 - g) zachowania ciszy i spokoju (w szczególności w zakresie korzystania z urządzeń elektronicznych, m. in. telefonów komórkowych czy komputerów, itp.),
 - h) poszanowania mienia szpitalnego oraz mienia osób trzecich.
2. Pacjenci, a także, odpowiednio, pozostałe osoby niebędące personelem Szpitala, nie mogą:
 - a) samodzielnie obsługiwać ani ingerować, w jakiegokolwiek: aparatury, urządzenia lub instalacje, stanowiące wyposażenie Szpitala,
 - b) używać urządzeń elektrycznych lub grzewczych,
 - c) bez zgody lekarza lub pielęgniarki spożywać żywności lub napojów innych, niż podane mu przez personel Szpitala. Spożywanie posiłków własnych przez pacjenta jest możliwe, tylko w przypadku wcześniejszej konsultacji z personelem medycznym szpitala (na każdym oddziale znajduje się lodówka, w której pacjenci mogą przechowywać swoją żywność). Jedzenie powinno być opisane inicjałami pacjenta i numerem sali oraz datą włożenia jedzenia do lodówki. Po 48 godzinach od włożenia jedzenia do lodówki personel medyczny ma prawo wyrzucić jedzenie łatwo psujące się do pojemnika na odpady,
 - d) przyjmować leków oraz suplementów bez konsultacji z lekarzem.
3. Oglądanie programów TV po godzinie 22:00 może nastąpić za zgodą pielęgniarki oraz pozostałych Pacjentów, chyba że Pacjent przebywa sam na sali.
4. Otwieranie okien w pokojach Pacjentów jest dozwolone w porozumieniu z personelem oddziału.

§ 4

1. Mając na uwadze bezpieczeństwo zdrowotne Pacjentów oraz konieczność wyeliminowania zagrożenia epidemicznego, ustanawia się następujące zasady odwiedzin Pacjentów:
 - a) podczas pobytu na oddziale Pacjent ma prawo do całodobowej opieki ze strony bliskiej osoby w zakresie ustalonym z ordynatorem oddziału,
 - b) podczas pobytu na oddziale Pacjent ma prawo do odwiedzin przez osoby bliskie w zalecanych na danym oddziale godzinach, odwiedziny w pozostałych godzinach powinny zostać uzgodnione z lekarzem dyżurnym oddziału,
 - c) Pacjenci przebywający na salach wieloosobowych, którym stan zdrowia na to pozwala, mają możliwość przyjmowania odwiedzin na terenie Szpitala w ogólnodostępnych miejscach, po uprzednim uzgodnieniu z personelem medycznym,
 - d) przebywanie na terenie Szpitala dzieci w charakterze odwiedzających nie jest zalecane,
 - e) przebywanie dzieci na Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz w salach wzmożonego nadzoru nie jest zalecane, chyba że ordynator oddziału wyrazi zgodę.
2. Z uwagi na ochronę dóbr osobistych w tym wizerunku, ochronę intymności i godności Pacjenta, a także z przyczyn możliwego oddziaływania na sprzęt medyczny zabrania się fotografowania przez Pacjentów lub osoby trzecie na terenie szpitala, bez zgody Dyrekcji, ordynatora lub lekarza dyżurnego. Fotografowanie innych Pacjentów, osób trzecich i personelu wymaga dodatkowo ich zgody.

§ 5

1. Mając na uwadze zwiększenie bezpieczeństwa mienia Pacjenta zaleca się oddanie przez niego rzeczy wartościowych do przechowywania w depozycie znajdującym się na terenie Szpitala, zlokalizowanym przy Izbie Przyjęć.
2. Podczas pobytu na oddziale Pacjent może posiadać przedmioty osobiste, w szczególności własną bieliznę, szlafrok, ręczniki oraz przybory toaletowe.

§ 6

1. Na terenie całego Szpitala oraz w bezpośrednim sąsiedztwie jego budynku zabronione jest palenie tytoniu oraz papierosów elektronicznych, spożywanie napojów alkoholowych oraz jakichkolwiek środków odurzających.
2. Osoby pozostające pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających nie mogą przebywać na terenie Szpitala, chyba że są w stanie wymagającym udzielania pomocy medycznej.
3. Osoby odwiedzające nie powinny siadać na łóżkach Pacjentów, ani korzystać z przeznaczonej dla nich łazienki.

§ 7

1. Pacjent ma prawo do swobodnego praktykowania religii, w tym opieki duszpasterskiej duchownego swojej religii i wyznania, a także do uczestnictwa w obrzędach religijnych organizowanych w Szpitalu, zamiar uczestnictwa w ww. wydarzeniu Pacjent powinien zgłosić pielęgniarce na oddziale.
2. Porządek posługi kapelana wyznania rzymsko-katolickiego przedstawia się następująco:
 - a) Kapelan szpitalny odwiedza potrzebujących Pacjentów, na każdorazowe, indywidualne wezwanie telefoniczne.
 - b) W każdą sobotę o godzinie 19:15 w kaplicy szpitalnej zlokalizowanej na poziomie „-1” odprawiana jest msza święta dla Pacjentów Szpitala.
3. Szpital prowadzi także współpracę z duchownymi innych wyznań. Spis telefonów kontaktowych do duchownych stanowi Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.

§ 8

1. Cisza nocna na terenie całego Szpitala obowiązuje w godzinach: 22:00 – 6:00.

§ 9

1. Osoby przebywające na terenie Szpitala mają możliwość korzystania z telefonów komórkowych. Podczas wizyt lekarskich oraz wykonywania świadczeń medycznych telefony komórkowe powinny być wyłączone.
2. Szpital umożliwia kontakt telefoniczny z Pacjentem dla osób dzwoniących z zewnątrz przez telefon dostępny w pokoju pielęgniarskim każdego oddziału. W przypadku, gdy Pacjent nie posiada telefonu, Szpital umożliwia Pacjentowi rozmowę telefoniczną poprzez udostępnienie telefonu przez pielęgniarki / położne każdego oddziału.
3. Na oddziałach szpitalnych na prośbę Pacjentów unieruchomionych udostępniane są telefony bezprzewodowe.
4. Dla wszystkich Pacjentów przebywających w oddziałach udostępniamy bezpłatny, bezprzewodowy dostęp do internetu (wybierając w ustawieniach telefon dostęp Wi-Fi pod nazwą „**poltv.pl**”, która automatycznie udostępni internet).

§ 10

1. W przypadku rażącego naruszenia postanowień Regulaminu, a w szczególności w stosunku do osób nietrzeźwych, Dyrektor Szpitala może podjąć decyzję o nakazaniu opuszczenia Szpitala, w tym wypisania Pacjenta, o ile pozwala na to stan zdrowia danej osoby.
2. Cennik usług medycznych, obejmujący usługi realizowane w Szpitalu, dostępny jest na tablicach informacyjnych we wszystkich oddziałach, Izbie Przyjęć, Przychodni oraz w Sekretariacie Szpitala, a także umieszczony jest na stronie internetowej szpitala pod adresem : www.szpitalblachownia.pl
3. W przypadku pytań lub wątpliwości należy zwrócić się o pomoc do personelu Szpitala.
4. W sprawach skarg i wniosków należy zwrócić się do:

- a) ordynatora danego oddziału, w dniach oraz w godzinach wskazanych na poszczególnych oddziałach,
 - b) do Pełnomocnika ds. Praw Pacjenta (e-mail: bartosz.rajski@scanmed.pl).
5. Załączniki do Regulaminu stanowią informacje porządkowe odrębne dla poszczególnych oddziałów Szpitala uzupełniane przez ordynatora danego oddziału.

Załączniki:

- Nr 1 – Informacje porządkowe dotyczące Izby Przyjęć,
- Nr 2 – Informacje porządkowe dotyczące Oddziału Chirurgii Ogólnej,
- Nr 3 – Informacje porządkowe dotyczące Oddziału Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej,
- Nr 4 – Informacje porządkowe dotyczące Oddziału Ginekologii i Położnictwa,
- Nr 5 - Informacje porządkowe dotyczące Oddziału Neonatologicznego,
- Nr 6 – Informacje porządkowe dotyczące Oddziału Chorób Wewnętrznych,
- Nr 7 – Informacje porządkowe dotyczące Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
- Nr 8 – Spis telefonów kontaktowych do duchownych różnych wyznań,
- Nr 9 - Zasady sprawowania opieki nad pacjentem w Szpitalu im. Rudolfa Weigla w Blachowni przez rodzinę i bliskich,
- Nr 10 – Zakres świadczonych usług medycznych w poszczególnych Oddziałach Szpital im. Rudolfa Weigla w Blachowni.

Załącznik nr 1

do

Regulaminu Porządkowego Szpitala im. Rudolfa Weigla w Blachowni Informacje porządkowe dotyczące Izby Przyjęć

§ 1

1. Pielęgniarka Oddziałowa Izby Przyjęć : **mgr Renata Wosiewicz**

§ 2

1. Izba Przyjęć przyjmuje pacjentów w stanach nagłych lub planowo całodobowo, we wszystkie dni tygodnia.

W stanach nagłych świadczenia opieki zdrowotnej są udzielane pacjentowi niezwłocznie.

Przyjęcia do hospitalizacji planowej odbywają się wg. podziału godzin przyjęć :

- Oddział Ginekologii i Położnictwa – od godz. 7³⁰ do godz. 8⁰⁰;
- Oddział Chirurgii Ogólnej – od godz. 8⁰⁰ do godz. 10⁰⁰;
- Oddział Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej – od godz. 10⁰⁰ do godz. 12⁰⁰;
- Oddział Chorób Wewnętrznych – od godz. 12⁰⁰ do godz. 14⁰⁰.

Pacjentki przyjmowane do porodu lub w stanach nagłych przyjmowane są odrębnym pomieszczeniu Izby Przyjęć, znajdującym się przy Oddziale Ginekologii i Położnictwa.

2. Każdy pacjent, któremu została udzielona porada w Izbie Przyjęć nie powinien opuścić Szpitala bez odebrania Karty Odmowy / Porady w Izbie Przyjęć.
3. Telefony kontaktowe z oddziałem: 34 / 327 91 75 – Punkt Rejestracji : wew. 266.

Załącznik nr 2
do
Regulaminu Porządkowego Szpitala im. Rudolfa Weigla w Blachowni
Informacje porządkowe dotyczące Oddziału Chirurgii Ogólnej

§ 1

1. Ordynator Oddziału: **lek. Marek Sawicki**
2. Zastępca Ordynatora Oddziału: **lek. Nina Kijak**
3. Pielęgniarka Oddziałowa Oddziału: **mgr Gabriela Stobrawa**

§ 2

1. Lekarze prowadzący leczenie Pacjentów na oddziale sprawują opiekę w dniach: od poniedziałku do piątku , w godzinach od 8:00 do 15:35. W pozostałym czasie opiekę nad Pacjentami przejmują lekarze dyżurni.
2. Wypisy Pacjentów z oddziału odbywają się codziennie, w godzinach pracy oddziału. Pacjent nie powinien opuścić oddziału bez odebrania Karty informacyjnej z leczenia szpitalnego.
3. Telefony kontaktowe z oddziałem: **34 / 327 91 75** - dyżurka lekarska: wew. 292, punkt pielęgniarek: wew. 285.

§ 3

Zaleca się odwiedziny Pacjentów w oddziale w godzinach od 7:00 do 20:00, przy czym najbardziej wskazane godziny odwiedzin to godziny od 14:00 do 16:00. Zaleca się również, aby jednocześnie odwiedzała Pacjenta jedna osoba, chyba że personel medyczny wyrazi zgodę na odwiedziny kilku osób w tym samym czasie.

§ 4

Ustala się następujący porządek dnia:

- wizyta lekarska 8:00 – 9:00
- śniadanie 8:00 – 9:00
- obiad 13:00 – 14:00
- kolacja 17:00 – 18:00

§ 5

W sprawach skarg i wniosków należy zwrócić się do Ordynatora oddziału w każdą środę, w godzinach od 12:30 do 13:30.

Załącznik nr 3
do
Regulaminu Porządkowego Szpitala im. Rudolfa Weigla w Blachowni
Informacje porządkowe dotyczące Oddziału Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej

§ 1

1. Ordynator Oddziału: **lek. Tomasz Kuźma**
2. Zastępca Ordynatora Oddziału: : zastępstwo pełni wyznaczony na czas nieobecności zastępcy
3. Pielęgniarka Oddziałowa Oddziału: **mgr Marzena Siedlis - Grzesiczak**

§ 2

1. Lekarze prowadzący leczenie Pacjentów na oddziale sprawują opiekę w dniach: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:35. W pozostałym czasie opiekę nad Pacjentami przejmują lekarze dyżurni.
2. Wypisy Pacjentów z oddziału odbywają się codziennie, w godzinach pracy oddziału. Pacjent nie powinien opuścić oddziału bez odebrania Karty informacyjnej z leczenia szpitalnego.
3. Telefony kontaktowe z oddziałem: **34 / 327 91 75** - dyżurka lekarska: wew. 220, punkt pielęgniarek: wew. 283.

§ 3

Zaleca się odwiedziny Pacjentów w oddziale w godzinach od 7:00 do 20:00, przy czym najbardziej wskazane godziny odwiedzin to godziny od 14:00 do 17:00. Zaleca się również, aby jednocześnie odwiedzała Pacjenta jedna osoba, chyba że personel medyczny wyrazi zgodę na odwiedziny kilku osób w tym samym czasie.

§ 4

Ustala się następujący porządek dnia:

- wizyta lekarska 7:30 – 8:30
- śniadanie 8:30 – 9:30
- obiad 13:00 – 14:00
- kolacja 17:00 – 18:00

§ 5

W sprawach skarg i wniosków należy zwrócić się do Ordynatora oddziału w dniach: od poniedziałku do piątku , w godzinach od 13:00 do 14:00.

Załącznik nr 4
do
Regulaminu Porządkowego Szpitala im. Rudolfa Weigla w Blachowni
Informacje porządkowe dotyczące Oddziału Ginekologii i Położnictwa

§ 1

1. Ordynator Oddziału: **lek. Paweł Gruszecki**
2. Zastępca Ordynatora Oddziału: **lek. Janusz Adamkiewicz**
3. Położna Oddziałowa Oddziału: **Elżbieta Sołtysiak**

§ 2

1. Lekarze prowadzący leczenie PacjenteK na oddziale sprawują opiekę w dniach: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:35. W pozostałym czasie opiekę nad PacjenteKami przejmują lekarze dyżurni.
2. Wypisy PacjenteK z oddziału odbywają się codziennie, w godzinach pracy oddziału. Pacjent nie powinien opuścić oddziału bez odebrania Karty informacyjnej z leczenia szpitalnego.
3. Telefony kontaktowe z oddziałem: **34 / 327 91 75** - dyżurka lekarska: wew. 210, punkt położnych: wew. 209.

§ 3

Zaleca się odwiedziNY PacjenteK w oddziale w godzinach od 7:00 do 20:00, przy czym najbardziej wskazane godziny odwiedziN to godziny od 15:00 do 17:00.

§ 4

Ustala się następujący porządek dnia:

- wizyta lekarska 8:30 – 9:30
- śniadanie 8:00 – 9:00
- obiad 12:30 – 13:30
- kolacja 17:00 – 18:00

Dodatkowo pacjentki położnicze Oddziału Ginekologii i Położnictwa otrzymują:

- II śniadanie 10:15, które jest dostarczane jest wraz ze śniadaniem, a podwieczorek razem z obiadem do późniejszego spożycia o odpowiedniej porze
- podwieczorek 14:45.

§ 5

W sprawach skarg i wniosków należy zwrócić się do Ordynatora lub do Zastępcy Ordynatora oddziału w dniach:
od poniedziałku do piątku, w godzinach od 13:00 do 14:00.

Załącznik nr 5
do
Regulaminu Porządkowego Szpitala im. Rudolfa Weigla w Blachowni
Informacje porządkowe dotyczące Oddziału Neonatologii

§ 1

1. Ordynator Oddziału: **lek. Marek Jaszczyk**
2. Zastępca Ordynatora Oddziału : zastępstwo pełni wyznaczony na czas nieobecności zastępcy
3. Położna Koordynująca: **mgr Izabela Małysz**

§ 2

1. Lekarze prowadzący leczenie sprawują opiekę nad noworodkiem w dniach: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:35. W pozostałym czasie opiekę nad Pacjentkami przejmują lekarze dyżurni.
2. Wypisy z oddziału odbywają się codziennie i każdy noworodek otrzymuje kartę informacyjną leczenia szpitalnego.
3. Telefony kontaktowe z oddziałem: 34 / 327 91 75 - dyżurka lekarska: wew. 297, punkt położnych: wew. 242.

§ 3

Noworodek przebywa w oddziale w systemie „ Matka z dzieckiem” co oznacza, że zaleca się odwiedziny odpowiednio jak w Oddziale Ginekologii i Położnictwa, w godzinach od 7:00 do 20:00, przy czym najbardziej wskazane godziny odwiedzin to godziny od 15:00 do 17:00.

§ 4

Ustala się następujący porządek dnia:

- wizyta lekarska 7:00 – 9:30

§ 5

W sprawach skarg i wniosków należy zwrócić się do Ordynatora oddziału w dniach: od poniedziałku do piątku (**z wyjątkiem środy**) w godzinach od 10:00 do 11:00.

Załącznik nr 6
do
Regulaminu Porządkowego Szpitala im. Rudolfa Weigla w Blachowni
Informacje porządkowe dotyczące
Oddziału Chorób Wewnętrznych

§ 1

1. Ordynator Oddziału: **lek. Jolanta Pendrasik**
2. Zastępca Ordynatora Oddziału : zastępstwo pełni wyznaczony na czas nieobecności zastępca
3. Pielęgniarka Oddziałowa Oddziału : **Anna Makowska**

§ 2

1. Lekarze prowadzący leczenie Pacjentów na oddziale sprawują opiekę w dniach : od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:35 . W pozostałym czasie opiekę nad Pacjentami przejmują lekarze dyżurni.
2. Wypisy Pacjentów z oddziału odbywają się codziennie, w godzinach pracy oddziału. Pacjent nie powinien opuścić oddziału bez odebrania Karty informacyjnej z leczenia szpitalnego.
3. Telefony kontaktowe z oddziałem: **34 / 327 91 75** - dyżurka lekarska: wew. 281 , punkt pielęgniarek: wew. 291.

§ 3

Zaleca się odwiedziny Pacjentów w oddziale w godzinach od 7:00 do 20:00, przy czym najbardziej wskazane godziny odwiedzin to godziny od 13:00 do 19:00. Zaleca się również, aby jednocześnie odwiedzała Pacjenta jedna osoba, chyba że personel medyczny wyrazi zgodę na odwiedziny kilku osób w tym samym czasie.

§ 4

Ustala się następujący porządek dnia:

- wizyta lekarska 10:00 – 13:00
- śniadanie 8:30 – 9:30
- obiad 13:00 – 14:00
- kolacja 17:00 – 18:00

§ 5

W sprawach skarg i wniosków należy zwrócić się do Ordynatora oddziału w dniach: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 12:00 do 14:00.

Załącznik nr 7
do
Regulaminu Porządkowego Szpitala im. Rudolfa Weigla w Blachowni
Informacje porządkowe dotyczące Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii

§ 1

1. Ordynator Oddziału: **lek. Katarzyna Miszczuk**
2. Zastępca Ordynatora – **lek. Jolanta Zybura**
3. Pielęgniarka Oddziałowa Oddziału : **mgr Monika Sobczyk**

§ 2

1. Lekarze prowadzący leczenie Pacjentów na oddziale sprawują opiekę w dniach: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:35. W pozostałym czasie opiekę nad Pacjentami przejmują lekarze dyżurni.
2. Wypisy Pacjentów z oddziału odbywają się codziennie, w godzinach pracy oddziału. Pacjent nie powinien opuścić oddziału bez odebrania Karty informacyjnej z leczenia szpitalnego.
3. Telefony kontaktowe z oddziałem: 34 / 327 91 75 - dyżurka lekarska: wew. 245,
- sala intensywnej terapii: wew. 241.

§ 3

Zaleca się, by Pacjentów oddziału odwiedzała najbliższa rodzina. Odwiedziny odbywają się w godzinach od 15:00 do 18:00. Przy jednym Pacjencie jednocześnie mogą przebywać dwie osoby. Wejście dla osób spoza rodziny odbywa się za zgodą Ordynatora oddziału lub lekarza dyżurnego.

§ 4

Ustala się następujący porządek dnia:

- wizyta lekarska 9:00 – 11:00
- godziny posiłków zmienne – w zależności od stanu pacjenta.

§ 5

W sprawach skarg i wniosków należy zwrócić się do Ordynatora oddziału w dniach: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 12:00 do 12:30.

Załącznik nr 8
do
Regulaminu Porządkowego Szpitala im. Rudolfa Weigla w Błachowni
Spis telefonów kontaktowych do duchownych różnych wyznań

Parafia Rzymskokatolicka
pw. św. Franciszka z Asyżu
ks. Marcin Knaga
ul. Miarki 24 ; 42 – 290 Błachownia
telefon : 34 / 3 27 00 15 lub 502 118 950

Parafia Rzymskokatolicka
pw. św. Michała Archanioła
ul. Sienkiewicza 14 ; 42 – 290 Błachownia
telefon : 34 / 327 16 51

Parafia Ewangelicko – Augsburska
ul. Śląska 20 ; 42 – 200 Częstochowa
telefon : 34 / 365 14 57

Opieka duszpasterska dla pacjentów będących Świadcami Jehowy
Grupa Odwiedzin Chorych (GOCH)
Oskar Cesarz tel. +48 796 597 437

Polski Autokefaliczny Kościół Prawosławny
Cerkiew pw. Częstochowskiej Ikony Matki Bożej
ul. Kopernika 7 / 9 ; 42 – 200 Częstochowa
telefon : 34 / 364 18 99

Kościół Zielonoświątkowy Zbór Hosanna
ul. Przemysłowa 9 ; 42 – 200 Częstochowa
telefon : 884 807 508 lub 34 / 300 00 89 - (biuro kościoła)

Parafia Polskokatolicka Królowej Apostołów
pw. Matki Bożej Królowej Apostołów
ul. Jasnogórska 6 ; 42 – 200 Częstochowa
telefon : 34 / 234 33 68 lub 531 522 768

Załącznik nr 9
do
Regulaminu Porządkowego Szpitala im. Rudolfa Weigla w Blachowni

ZASADY SPRAWOWANIA OPIEKI NAD PACJENTEM W SZPITALU im. RUDOLFA WEIGLA
W BLACHOWNI PRZEZ RODZINĘ I BLISKICH

Szanowny Pacjencie, Rodzino i Bliskie Osoby Pacjenta

Pacjent w naszym Szpitalu ma prawo do kontaktu osobistego, telefonicznego z osobami z zewnątrz, jak również ma prawo do dodatkowej opieki pielęgnacyjnej świadczonej przez osoby bliskie pacjentowi. Udział rodziny lub opiekunów w opiece nad pacjentem zwiększa poczucie bezpieczeństwa pacjenta, ułatwia adaptację w środowisku szpitala, a także zachowuje rodzinne więzi emocjonalne. Ma to szczególne znaczenie dla pacjentów w okresie pooperacyjnym, w stanach ciężkich czy przewlekłe chorych. Dlatego zachęcamy do współpracy z personelem medycznym w sprawowaniu opieki nad swoim bliskim chorym w miarę możliwości i potrzeb pacjentów.

Dla zachowania bezpieczeństwa pacjentów prosimy o zapoznanie się z zakresem opieki jaką może świadczyć rodzina/bliscy chorego.

1. Pacjent ma prawo do dodatkowej opieki pielęgnacyjnej sprawowanej przez osobę bliską lub inną osobę wskazaną przez niego w oddziałach:

- * Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
- * Położnictwa i Ginekologii,
- * Neonatologii,
- * Chirurgii Ogólnej,
- * Chorób Wewnętrznych,
- * Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej.

2. Opieka na rzecz chorego jest świadczona dobrowolnie, tylko na życzenie i prośbę osoby bliskiej / rodziny i nie ma charakteru przymusu.

3. Osoba bliska / rodzina może sprawować opiekę nad swoim bliskim chorym po poinformowaniu lekarza/ pielęgniarki/ położnej co do zakresu, czasu i miejsca wykonywania czynności tej opieki. Po uzyskaniu akceptacji personelu medycznego rodzina / bliscy mogą wykonywać te czynności.

4. Czynności związane z opieką świadczoną przez osoby bliskie nie mogą zakłócać rytmu pracy personelu medycznego oraz mogą być ograniczone ze względów sanitarno – epidemiologicznych, porządkowych lub ze względu na warunki innych chorych w oddziale.

5. Przez dodatkową opiekę pielęgnacyjną rozumie się opiekę, która nie polega na udzielaniu świadczeń zdrowotnych, w tym także opiekę sprawowaną nad dzieckiem lub pacjentką w okresie ciąży, porodu i połogu.

6. Zakres opieki świadczonej przez bliskiego / rodzinę akceptowany i mile widziany zarówno przez pacjenta jak i personel. To szeroko rozumiane wsparcie i towarzyszenie, osobie bliskiej podczas wykonywania choremu świadczeń zdrowotnych tj. spacerów, rozmowy, zapewnienie troski, bliskości i poczucia bezpieczeństwa oraz czynności higieniczne:

- zaspokajanie potrzeb emocjonalnych i duchowych: czytanie na głos książek/ gazet, dotrzymywanie towarzystwa, rozmowa, dbanie o bezpieczeństwo podopiecznego,
- zapewnienie troski, bliskości i poczucia bezpieczeństwa,
- pomoc w utrzymaniu higieny osobistej: wymiana pieluch, wkładek, pielucho-majtek, pomoc w utrzymaniu higieny okolic intymnych, toaleta jamy ustnej, higiena protez zębowych, mycie, kąpiel, korzystanie z prysznicy, golenie, mycie głowy, czesanie włosów, obcinanie paznokci, nawilżanie i natłuszczanie skóry,
- zmiana bielizny pościelowej i osobistej, sianie łóżka,
- pomoc w przyjmowaniu posiłków i napojów (z wyjątkiem pacjentów nieprzytomnych i mających problemy z połykaniem),
- pomoc w chodzeniu, staniu, wchodzeniu po schodach, wstawaniu z łóżka, siadaniu, pochylaniu się, zmianie pozycji ciała (odwracanie na boki, oklepywanie), wożenie na wózku inwalidzkim,
- uczestniczenie w procesie rehabilitacji w porozumieniu z rehabilitantem.

WAŻNE:

Inne czynności pielęgnacyjne i opiekuńcze niewymienione w powyższym wykazie wymagają zgłoszenia personelowi medycznemu i uzyskania zgody na ich wykonanie.

Przynoszenie i podawanie pacjentowi do spożycia produktów spożywczych wymaga każdorazowo konsultacji z lekarzem sprawującym opiekę nad pacjentem lub skierowania zapytania w tej sprawie do lekarza za pośrednictwem pielęgniarki.

7. Ze względu na specyfikę i charakter niektórych oddziałów i przebywających tam pacjentów zakres czynności opieki sprawowanej przez osobę bliską / rodzinę jest ograniczony na oddziałach:

* Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii – wszystkie czynności opieki wykonują pielęgniarki. Ordynator każdorazowo udziela zgody na przebywanie najbliższych w oddziale.

Członek rodziny ma prawo do:

- kontaktu przez dotyk np. głaskanie, trzymanie za rękę,

- kontaktu werbalnego - mówienie do pacjenta, nawet nieprzytomnego np. opowiadanie o sprawach, które były mu bliskie przed hospitalizacją.

* Oddziały zabiegowe : Oddział Chirurgii Ogólnej, Oddział Ginekologii i Położnictwa oraz Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej :

- przed zabiegiem operacyjnym i po zabiegu zakres opieki przez rodzinę / bliskich tak jak we wszystkich oddziałach, w pierwszej dobie po zabiegu operacyjnym wszystkie czynności opieki wykonują pielęgniarki/położne.

Dodatkowo w Oddziale Położniczym należy uwzględnić towarzyszenie przy porodzie osoby bliskiej, przy czym opiekę nad pacjentką w warunkach ciąży, porodu, połogu sprawuje tylko personel medyczny.

Ponadto wszystkie czynności opieki wykonują rodzice noworodka lub pielęgniarki (karmienie piersią, w uzasadnionych przypadkach sztuczne karmienie, przewijanie noworodka, nadzór nad ewentualną fototerapią sprawowaną w łóżeczku noworodka)

8. W Oddziale Chorób Wewnętrznych bliskie osoby sprawują opiekę jak w pkt. 6.

9. Osoby bliskie, które angażują się w realizację czynności pielęgnacyjnych i opiekuńczych są zobowiązane do przestrzegania następujących zasad podczas pobytu w oddziale, polegających na zakazie:

- wstępu na teren Szpitala dla osób odwiedzających pozostających pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych podobnych środków,
- handlu obnośnego,
- prowadzenia głośnych rozmów,
- zakłócania spokoju innych pacjentów,
- siadania na łóżku chorego i łóżkach innych pacjentów,
- dostarczania choremu artykułów spożywczych, które zostały zabronione przez personel medyczny.

10. W godzinach nocnych przebywanie w oddziale szpitalnym osoby bliskiej lub innej osoby wskazanej przez dorosłego pacjenta może się odbywać wyłącznie za zgodą ordynatora oddziału lub lekarza pełniącego dyżur medyczny.

Prosimy o zapoznanie się z obowiązującymi w Szpitalu zasadami sprawowania dodatkowej opieki nad pacjentem oraz stosowanie się do zawartych w nim uregulowań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa określonymi w Ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

Załącznik nr 10
do
Regulaminu Porządkowego Szpitala im. Rudolfa Weigla w Błachowni
Zakres świadczonych usług w poszczególnych oddziałach

1. Oddział Chirurgii Urazowo Ortopedycznej

Świadczymy usługi całodobowej diagnostyki jak również leczenia zachowawczego i operacyjnego z zakresu ortopedii i traumatologii narządu ruchu tj.

- zabiegi endoprotezoplastyki stawów biodrowych, kolanowych, barkowych,
- leczenie operacyjne złamań kończyn górnych i dolnych z zastosowaniem nowoczesnych metod i materiałów zespalających,
- artroskopie stawu kolanowego: naprawy łąkotek, chrząstki, rekonstrukcje więzadeł krzyżowych, MPFL,
- artroskopie barku: naprawa obrąbka, rekonstrukcje stożka rotatorów i stawu barkowo-obojczykowego,
- artroskopie stawu skokowego: synowektomie, naprawa chrząstki, rekonstrukcje ATFL,
- artroskopie biodra: plastyka konfliktu udowo – panewkowego, naprawa obrąbka,
- zabiegi naprawcze z zakresu chirurgii ręki: leczenie uszkodzeń ścięgien, uwolnienia nerwów obwodowych i przykurczu Dupuytrena, plastyki pochewek ścięgnistych,
- osteotomie okołokolanowe,
- korekcje paluchów koślawych,
- korekcja zniekształceń pourazowych,
- leczenie powikłań zrostu kostnego,
- sonochirurgia: diagnostyka i zabiegi miniinwazyjne pod kontrolą USG.

2. Oddział Ginekologii i Położnictwa

Podstawowym zadaniem oddziału jest zapewnienie Pacjentce i jej noworodkowi możliwości odbycia bezpiecznego, intymnego (a także na życzenie znieczulonego) porodu oraz diagnostyka i leczenie schorzeń ginekologicznych. Ponadto wykonujemy zabiegi operacyjne ginekologiczne, w tym zabiegi z ginekologii onkologicznej:

- usunięcie narządów rodnych drogą brzuszną,
- usunięcie narządów rodnych drogą pochwową z plastyką,
- operacje korekcyjne narządów rodnych,
- operacje na przydatkach,
- operacyjne leczenie nietrzymania moczu,
- zabiegi laparoskopowe,
- konizacja szyjki macicy,
- łzyczkowanie jamy macicy – diagnostyka i leczenie,
- marsupializacja gruczołu Bartholina.

3. Oddział Neonatologiczny

Podstawowym zadaniem Oddziału jest obserwacja noworodka w okresie adaptacji.

4. Oddział Chorób Wewnętrznych

W Oddziale realizujemy pełną diagnostykę i leczenie w zakresie :

- niewydolności krążenia,
- choroby niedokrwiennej serca,
- zaburzeń rytmu serca,
- choroby zastawek serca,
- innych chorób układu krążenia,
- niewydolności oddechowej,
- zapalenia płuc,
- POCHP i innych obturbacyjnych chorób układu oddechowego,
- chorób układu nerwowego,
- chorób przełyku,
- chorób żołądka i dwunastnicy,
- średnie i endoskopowe zabiegi przewodu pokarmowego,
- przewlekłe choroby wątroby,
- choroby naczyń,
- zaburzenia krzepliwości, inne choroby krwi i śledziony,
- zatrucia lekami.

5. Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii

Udzielamy świadczeń medycznych dla krytycznie chorych pacjentów, w stanie bezpośredniego zagrożenia życia oraz z niewydolnością podstawowych dla życia narządów.

Sprawujemy opiekę okołoperacyjną nad wszystkimi pacjentami, u których wykonane są procedury zabiegowe oraz zabiegi diagnostyczne tj.

- znieczulenia ogólne lub miejscowe do zabiegów operacyjnych wykonywanych w trybie planowym i „ostrodyżurowym”,
- sedacja – uspokojenie oraz zniesienie niepokoju i strachu podczas zabiegów leczniczych,
- znieczulenia „zewnątrzoponowe” do porodu siłami natury,
- przygotowanie pacjenta do znieczulenia zgodnie ze stanem zdrowia i wskazaniami medycznymi,
- nadzór po zabiegu i znieczuleniu w sali wybudzeń oraz leczenie ewentualnych powikłań,
- przeciwbólowa opieka okołoperacyjna w ramach programu „Szpital bez bólu” zgodna z „Postępowaniem w bólu pooperacyjnym – AD 2018”
- konsultacje i interwencje w stanach zagrożenia życia,

- prowadzenie zabiegów resuscytacyjnych.

6. Oddział Chirurgii Ogólnej

W Oddziale realizujemy pełną diagnostykę i leczenie w zakresie :

- nowotworów przewodu pokarmowego,
- tkanek miękkich,
- przepuklin brzusznych,
- endokrynologicznych operacji tarczycy,
- nadnerczy,
- chirurgii piersi,
- żylaków kończyn dolnych,
- przewlekłej niewydolności żylniej,
- endoskopowych zabiegów jelita grubego,
- urazów klatki piersiowej.